



## ÖIP 2025/26

### Influenza - Gürtelrose - Pneumokokken

#### Schritt-für-Schritt-Anleitung


Die Anleitung ist in folgende drei Abschnitte gegliedert: Schritte zum e-Formular (Seite 1), Schritte für die Abrechnung samt Beispielen (Seite 1-2) und Schritte für Spezialfälle (Seite 3-4).


#### Schritte zum e-Formular

- 1) [Startseite - Pharmazeutische Gehaltskasse](#) – Einstieg ins e-Service Portal
- 2) Login Apothekenleiter\*in mittels Handysignatur oder Benutzername (P-User und Kennwort) oder Login Mitarbeiter\*in (M-User und Kennwort)
- 3) Auswahl des Menüpunkts Formular und Anträge
- 4) Apothekenbetrieb auswählen – wenn als Apothekenleiter\*in eingeloggt
- 5) Auswahl des e-Formulars **Kostenersatz ÖIP 2025/26**

#### Schritte für die Abrechnung

- 6) Eingabe von Bestelldatum, Abgabedatum und Art der Impfstelle

Bestelldatum \*  

Abgabedatum \*  

Art der Impfstelle \*

Das **Bestelldatum** finden Sie auf dem Lieferschein des Logistiklers rechts neben der Bestellnummer. Bitte achten Sie darauf, dass die in der elektronischen Abrechnung angegebene **Art der Impfstelle** (Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte, Betriebe, Alten- und Pflegeheime, Kur-/Reha-Einrichtungen) zu den Angaben auf dem Lieferschein passt, da es sonst zu Retaxierungen kommen kann:

- Wurde auf dem Lieferschein als Besteller nur der Name eines Arztes/einer Ärztin angegeben, ist am elektronischen Formular **„Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte“** auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein ein Arbeitsmedizinisches Zentrum oder ein Firmenname angegeben, ist am elektronischen Formular **„Betriebe“** auszuwählen.
- Ist der Besteller auf dem Lieferschein eine Pflegeeinrichtung, ist am elektronischen Formular **„Alten- und Pflegeheime“** auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein eine Kur-/Reha-Einrichtung angegeben, ist am elektronischen Formular **„Kur-/Reha-Einrichtungen“** auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein **kein Besteller** angeführt, ist dieser bei der Abrechnung **händisch** auf dem Lieferschein zu **ergänzen**.



**Bei mehreren angeführten Bestellungen auf einem Lieferschein ist bei der Erfassung Folgendes zu beachten:**

- **Impfstelle:** Es ist ausschließlich die am Lieferschein eindeutig ausgewiesene Impfstelle zu erfassen.
- **Bestelldatum:** Es ist nur jenes Datum, das am Lieferschein zur Impfstelle ausgewiesen wurde zu erfassen (Datum der letzten Bestellung).
- **Anzahl der Impfstoffe:** Es wird die Summe der am Lieferschein ausgewiesenen Impfdosen je ÖIP-Impfstoff erfasst.
- **Bei Teilverwurf:** Das Datum der planmäßigen Entsorgung (Ablaufdatum) ist am Lieferschein anzugeben.
- **Bei Gesamtverwurf:** Das Abrechnungsdatum ist als Abgabedatum im e-Formular anzuführen. Das Verfalldatum ist händisch am Lieferschein anzugeben.
- Wenn **mehrere Impfstoffe** aus dem ÖIP (Influenza, Herpes Zoster, Pneumokokken) in einer gemeinsamen Bestellung enthalten sind, erfolgt die Erfassung **gemeinsam in einem e-Formular**.

- 7) Lieferschein (**vom Logistiker erhalten**) hochladen. Fehlende Angaben (z. B. Name der bezugsberechtigten Einrichtung) müssen am Lieferschein ergänzt werden.

Lieferschein \*

Beilage hinzufügen

- 8) Impfstoff/e auswählen und Anzahl eintragen

Das bestehende e-Formular wird um die Impfstoffe gegen **Gürtelrose** und **Pneumokokken** erweitert.

(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten!)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *
Bitte auswählen...	
Bitte auswählen...	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	
9060044 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060067 Verwurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	

er Bestimmungen. Weiterführende Informationen

**Bestätigung**

☐ Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. \*

- 9) Bestätigung der Angaben



10) Auf „Weiter“ klicken

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

11) Kontrollseite erscheint: Daten können nochmals überprüft und mit „Senden“ übertragen werden

12) Mit einem Klick auf „Nächste Impfstoffangabe“ eine weitere Abrechnung durchführen oder „mit Formular schließen“ die Abrechnung beenden

[Nächste Impfstoffangabe](#) Sie können nun einen weiteren Impfstoff erfassen.

[PDF-Ansicht](#) Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

[Formular schließen](#) Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

Beispiel 1)

### 1 Impfstoffsorte - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Impfstoff auswählen und Anzahl eintragen
- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

### 6 Impfstoffsorten - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Alle 6 abgegebenen Impfstoffe auswählen und die Anzahl eingeben  
(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPPR 0,5ML, 1 ST	1	3,00
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPPR 0,5ML O.K., 1 ST	20	60,00

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 3)

### 6 Impfstoffsorten aufgeteilt auf 2 Lieferscheine

- **2 Formulare nötig**
- Schritte 1 bis 6
- 1. Lieferschein hochladen
- Angabe der Impfstoffe und Anzahl laut 1. Lieferschein
- Schritte 9 bis 11
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen



## Schritte für Spezialfälle – Teilverwurf und Gesamtverwurf

Beispiel 1)

**Teilverwurf: 40 Impfstoffe (20 abgegeben, 20 verworfen) – 1 Lieferschein**

**Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz bei der jeweiligen Impfstelle erfolglos war**

**Bei Teilabgaben: Das Datum der spätestens tatsächlichen Teilabgabe ist als Abgabedatum im e-Formular anzugeben**

- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurf-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurf-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00			
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00	Februar	2026	<input type="checkbox"/>

Weitere hinzufügen

Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

**Teilverwurf: 40 Impfstoffe (30 abgegebene: 10 Fluenz, 10 Fluad, 10 Influvac und 10 verworfene Influvac) – 1 Lieferschein**

**Bei Teilabgaben: Das Datum der spätestens tatsächlichen Teilabgabe ist als Abgabedatum im e-Formular anzugeben**

- **Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war**
- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurf-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurf-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00			
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00			<input type="checkbox"/>
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00			<input type="checkbox"/>
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00	Februar	2026	<input type="checkbox"/>

- Schritte 9 bis 12



### Beispiel 3)

#### Gesamtverwurf: 10 verworfene Impfstoffe – 1 Lieferschein

#### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe des verworfenen Impfstoffes, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00	März	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12

### Beispiel 4)

#### Gesamtverwurf: 30 verworfene Impfstoffe – 2 Lieferscheine

#### (1. Lieferschein 10 Fluenz, 10 Fluad) – (2. Lieferschein 10 Influvac)

#### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

#### 2 Formulare nötig

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notierten Ablaufdaten (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdaten (Monat, Jahr) lt. 1. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060044 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00	März	2026
9060067 Verwurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00	April	2026

Weitere hinzufügen

Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen
- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- 2. Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr) lt. 2. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00	Mai	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12