



## ÖIP 2025/26

### Influenza - Gürtelrose – Pneumokokken

#### Schritt-für-Schritt-Anleitung

Die Anleitung ist in folgende drei Abschnitte gegliedert: Schritte zum e-Formular (Seite 1), Schritte für die Abrechnung samt Beispielen (Seite 1-2) und Schritte für Spezialfälle (Seite 3-4).

#### Schritte zum e-Formular

- 1) [Startseite - Pharmazeutische Gehaltskasse](#) – Einstieg ins e-Service Portal
- 2) Login Apothekenleiter\*in mittels Handysignatur oder Benutzername (P-User und Kennwort) oder Login Mitarbeiter\*in (M-User und Kennwort)
- 3) Auswahl des Menüpunkts Formular und Anträge
- 4) Apothekenbetrieb auswählen – wenn als Apothekenleiter\*in eingeloggt
- 5) Auswahl des e-Formulars **Kostenersatz ÖIP 2025/26**

#### Schritte für die Abrechnung

- 6) Eingabe von Bestelldatum, Abgabedatum und Art der Impfstelle

Bestelldatum \*

Abgabedatum \*

Art der Impfstelle \*

Das **Bestelldatum** finden Sie auf dem Lieferschein des Logistikers rechts neben der Bestellnummer. Bitte achten Sie darauf, dass die in der elektronischen Abrechnung angegebene **Art der Impfstelle** (Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte, Betriebe, Alten- und Pflegeheime, Kur-/Reha-Einrichtungen) zu den Angaben auf dem Lieferschein passt, da es sonst zu Retaxierungen kommen kann:

- Wurde auf dem Lieferschein als Besteller nur der Name eines Arztes/einer Ärztin angegeben, ist am elektronischen Formular „**Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein ein Arbeitsmedizinisches Zentrum oder ein Firmenname angegeben, ist am elektronischen Formular „**Betriebe**“ auszuwählen.
- Ist der Besteller auf dem Lieferschein eine Pflegeeinrichtung, ist am elektronischen Formular „**Alten- und Pflegeheime**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein eine Kur-/Reha-Einrichtung angegeben, ist am elektronischen Formular „**Kur-/Reha-Einrichtungen**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein **kein Besteller** angeführt, ist dieser bei der Abrechnung **händisch** auf dem Lieferschein zu ergänzen.



**Bei mehreren angeführten Bestellungen auf einem Lieferschein ist bei der Erfassung Folgendes zu beachten:**

- **Impfstelle:** Es ist ausschließlich die am Lieferschein eindeutig ausgewiesene Impfstelle zu erfassen.
- **Bestelldatum:** Es ist nur jenes Datum, das am Lieferschein zur Impfstelle ausgewiesen wurde zu erfassen (Datum der letzten Bestellung).
- **Anzahl der Impfstoffe:** Es wird die Summe der am Lieferschein ausgewiesenen Impfdosen je ÖIP-Impfstoff erfasst.
- **Bei Teilverwurf:** Das Datum der planmäßigen Entsorgung (Ablaufdatum) ist am Lieferschein anzugeben.
- **Bei Gesamtverwurf:** Das Abrechnungsdatum ist als Abgabedatum im e-Formular anzuführen. Das Verfalldatum ist händisch am Lieferschein anzugeben.
- Wenn **mehrere Impfstoffe** aus dem ÖIP (Influenza, Herpes Zoster, Pneumokokken) in einer gemeinsamen Bestellung enthalten sind, erfolgt die Erfassung **gemeinsam in einem e-Formular**.

- 7) Lieferschein (**vom Logistiker erhalten**) hochladen. Fehlende Angaben (z. B. Name der bezugsberechtigten Einrichtung) müssen am Lieferschein ergänzt werden.

Lieferschein \*

Beilage hinzufügen

- 8) Impfstoff/e auswählen und Anzahl eintragen

Das bestehende e-Formular wird um die Impfstoffe gegen **Gürtelrose** und **Pneumokokken** erweitert.

(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten!)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *
Bitte auswählen...	
Bitte auswählen...	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	
9060044 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060067 Verwurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	

Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. \*

- 9) Bestätigung der Angaben



10) Auf „Weiter“ klicken

Abbrechen Zurück Weiter

11) Kontrollseite erscheint: Daten können nochmals überprüft und mit „Senden“ übertragen werden

12) Mit einem Klick auf „Nächste Impfstoffangabe“ eine weitere Abrechnung durchführen oder „mit Formular schließen“ die Abrechnung beenden

Nächste Impfstoffangabe Sie können nun einen weiteren Impfstoff erfassen.

PDF-Ansicht Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

Formular schließen Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

Beispiel 1)

### 1 Impfstoffsorte - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Impfstoff auswählen und Anzahl eintragen
- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

### 6 Impfstoffsorten - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Alle 6 abgegebenen Impfstoffe auswählen und die Anzahl eingeben  
(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	1	3,00
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	20	60,00

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 3)

### 6 Impfstoffsorten aufgeteilt auf 2 Lieferscheine

- **2 Formulare nötig**
- Schritte 1 bis 6
- 1. Lieferschein hochladen
- Angabe der Impfstoffe und Anzahl laut 1. Lieferschein
- Schritte 9 bis 11
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen



## Schritte für Spezialfälle – Teilverwurf und Gesamtverwurf

Beispiel 1)

**Teilverwurf: 40 Impfstoffe (20 abgegeben, 20 verworfen) – 1 Lieferschein**

**Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz bei der jeweiligen Impfstelle erfolglos war**

**Bei Teilaabgaben: Das Datum der spätestens tatsächlichen Teilaabgabe ist als Abgabedatum im e-Formular anzugeben**

- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurfl-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurfl-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00			
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00	Februar	2026	<input type="checkbox"/>

Weitere hinzufügen   Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

**Teilverwurf: 40 Impfstoffe (30 abgegebene: 10 Fluenz, 10 Fluad, 10 Influvac und 10 verworfene Influvac) – 1 Lieferschein**

**Bei Teilaabgaben: Das Datum der spätestens tatsächlichen Teilaabgabe ist als Abgabedatum im e-Formular anzugeben**

- **Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war**
- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurfl-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurfl-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00			
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00			
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00			
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00	Februar	2026	<input type="checkbox"/>

- Schritte 9 bis 12



### Beispiel 3)

#### Gesamtverwurf: 10 verworfene Impfstoffe - 1 Lieferschein

##### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe des verworfenen Impfstoffes, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00	März	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12

### Beispiel 4)

#### Gesamtverwurf: 30 verworfene Impfstoffe - 2 Lieferscheine

##### (1. Lieferschein 10 Fluenz, 10 Fluad) - (2. Lieferschein 10 Influvac)

##### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

##### 2 Formulare nötig

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notierten Ablaufdaten (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdaten (Monat, Jahr) lt. 1. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060044 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00	März	2026
9060067 Verwurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00	April	2026

Weitere hinzufügen Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen
- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- 2. Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr) lt. 2. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K, 1 ST	10	30,00	Mai	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12