



Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Als verlässlicher Partner im Gesundheitswesen setzt die Pharmazeutische Gehaltskasse auf höchste Qualitätsstandards und effiziente IT-Services.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in im Bereich

IT-Support / Desktop Administration

m/w/d, Vollzeit



© Rainer Fehring

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung, Wartung und Weiterentwicklung von IT-Arbeitsplätzen
- 2nd Level Support bei technischen Problemen und Unterstützung der Endanwender*innen
- Betreuung der Software-Verteilung (Installation, Updates, Paketverwaltung)
- Administration und Support von Microsoft 365, insbesondere Exchange und Teams
- Verwaltung mobiler Endgeräte via Mobile Device Management (MDM)
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Cybersecurity-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit den IT-Sicherheitsverantwortlichen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen und Anwenderhandbücher
- Monitoring der Systeme zur frühzeitigen Problemerkennung
- Unterstützung des 1st Level Supports bei Bedarf

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im IT-Bereich
- Mehrjährige praktische Erfahrung im IT-Support, insbesondere in der Desktop-Administration
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365 – insbesondere Exchange und Teams
- Erfahrung mit Softwareverteilung und MDM-Lösungen
- Grundkenntnisse im Bereich IT-Security bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz in einer etablierten Institution mit Sitz in 1090 Wien
- Mitarbeit in einem kollegialen und unterstützenden Team mit einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis mindestens € 3.200,- mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.
- Gleitzeitregelung
- Homeoffice-Möglichkeit (1 Tag pro Woche)
- Bezahlte Mittagspause, Essenszuschuss & betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@gk.or.at.