Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich
Rechnen Sie mit uns!


© Rainer Fehringer

Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Zur Verstärkung unseres Mitgliederservices suchen wir ab März 2027 eine*n

Personalverrechner*in

m/w/d, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Komplette Personalverrechnung für unsere Mitarbeiter*innen und Pensionist*innen inkl. Sonderzahlungen, Jahresabschluss und Meldungen an Behörden und SV-Träger
- Fachliche Unterstützung des Teams bei der Abrechnung der besoldeten Apotheker*innen
- Erstellung von Auswertungen und Reports
- Ansprechperson für Mitglieder, Mitarbeiter*innen und Führungskräfte bei Abrechnungsfragen
- Mitwirkung an Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreich abgelegter Personalverrechnungsprüfung (WIFI/BFI) oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Idealerweise Erfahrung in der Abrechnung von Apotheker*innen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Hohes Interesse an Weiterentwicklung, eigenen Ideen und neuen Aufgaben
- Teamfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität
- Genauigkeit, Diskretion und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten gegenüber Mitgliedern und Kolleg*innen

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz mit vielseitigem Aufgabengebiet in einem wertschätzenden Team
- Modernes Arbeitsumfeld mit Office 365-Tools und digitalisierten Prozessen
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens € 3.067,- (Vollzeit, mit Matura) mit Vorrückung alle zwei Jahre. Je nach anrechenbaren, einschlägigen Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Gleitzeitregelung und Homeoffice-Möglichkeit (1 Tag pro Woche)
- Bezahlte Mittagspause, Essenszuschuss & betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung bestehend aus aussagekräftigem Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@gk.or.at.