Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich
Rechnen Sie mit uns!



Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Finanz-, Rechnungswesen und Controlling suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n erfahrene*n

Bilanzbuchhalter*in

Abschluss, Reporting & Controlling | m/w/d | Vollzeit

Ihre Rolle

Sie **unterstützen die Abteilungsleitung** rund 70% Ihrer Zeit bei Jahresabschluss, Reporting, Controlling und Kostenrechnung. In den übrigen 30% arbeiten Sie in der laufenden Buchhaltung mit und vertreten Ihre Kolleg*innen bei Urlaub und Abwesenheit. So behalten Sie den Überblick über das gesamte Rechnungswesen – vom Beleg bis zum Abschluss – in einem kleinen, eingespielten Team.

Ihre Aufgaben

Abschluss, Reporting & Controlling (ca. 70%)

- Mitarbeit am Jahresabschluss und Vorbereitung der Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung
- Laufende Kontenabstimmung und Analyse der Bestands- und Verrechnungskonten
- Mitwirkung am monatlichen Reporting für Direktion und Gremien
- Unterstützung bei Budgetierung, Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- Mitwirkung an Kostenrechnung und Weiterverrechnung von Leistungen an Institutionen im Apothekerhaus
- Kontrolle und Abstimmung der übergeleiteten Lohn- und Gehaltsbuchungen mit der internen Lohnverrechnung
- Ad-hoc-Analysen und Auswertungen

Laufende Buchhaltung (ca. 30%)

- Kreditorenbuchhaltung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Tagfertige Verbuchung der Bankbewegungen und Mitwirkung im Zahlungsverkehr
- Mitarbeit an Umsatzsteuervoranmeldungen (UVA) und Umsatzsteuer-Jahreserklärung
- Urlaubs- und Abwesenheitsvertretung in Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr

Ihr Profil

- Abgeschlossene Bilanzbuchhalter-Prüfung und kaufmännische Ausbildung, idealerweise HAK-Matura
- Mehrjährige Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung, idealerweise mit Abschlusserstellung
- Erfahrung in Reporting, Controlling und Kostenrechnung von Vorteil
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Grundkenntnisse der Lohnverrechnung von Vorteil
- Hohe IT-Affinität und Freude an der Weiterentwicklung von Prozessen
- Genaue, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion, Teamgeist und Verlässlichkeit, auch bei Termindruck

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz in einer etablierten Institution mit Sitz in 1090 Wien
- Kleines, eingespieltes Team mit einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis **mindestens € 3.627**,-. Je nach anrechenbaren, einschlägigen Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Gleitzeitregelung und Homeoffice-Möglichkeit (1 Tag pro Woche)
- **Bezahlte Mittagspause, Essenszuschuss** & betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen an bewerbung@gk.or.at.