



Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Als verlässlicher Partner im Gesundheitswesen setzt die Pharmazeutische Gehaltskasse auf höchste Qualitätsstandards und effiziente IT-Services. Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir ab sofort eine*n Mitarbeiter*in im

IT-Support / 1st-Level-Support mit kaufmännischen Kenntnissen

m/w/d, Vollzeit



© Rainer Fehring

Ihre Aufgaben

- Betreuung der IT-Hotline und Sicherstellung eines serviceorientierten 1st-Level-Supports
- Erfassung, Bearbeitung und Nachverfolgung von IT-Tickets in einem ITSM-Tool
- Pflege und Weiterentwicklung der IT-Knowledge-Base
- Unterstützung der Rezepteinreichungs- und Abrechnungsprozesse im Microsoft Business Central (BC)
- Prüfung und Bearbeitung von IT-Rechnungen
- Durchführung von IT-Beschaffungen (Bedarfsermittlung, Bestellung, Lieferantenauswahl, Reklamationen)
- Verwaltung des IT-Budgets sowie von Lizenz- und Wartungsverträgen
- Inventarisierung und Verwaltung der IT-Hardware
- Überwachung von Lagerbeständen sowie Koordination der fachgerechten Hardware-Entsorgung

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im IT-Bereich und/oder kaufmännisch
- Erfahrung im 1st-Level-Support und in der Ticketbearbeitung von Vorteil
- Kaufmännische Erfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Persönlichkeit
- Hohe Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz in einer etablierten Institution mit Sitz in 1090 Wien
- Mitarbeit in einem kollegialen und unterstützenden Team mit einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis mindestens € 2.446,- (ohne Matura), bzw. € 2.789,- (mit Matura). Je nach anrechenbaren, einschlägigen Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Gleitzeitregelung
- Homeoffice-Möglichkeit (1 Tag pro Woche)
- Bezahlte Mittagspause, Essenszuschuss & betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen an bewerbung@gk.or.at.