



Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich
Rechnen Sie mit uns!

Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und
Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n erfahrene*n

Leiter*in der Buchhaltung

m/w/d, 36-40 Wochenstunden



© Rainer Fehringbar

Ihre Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung eines Teams von drei Personen, Sicherstellung einer strukturierten Aufgabenverteilung
- Verantwortung für die laufende Buchhaltung und Bilanzierung
- Termingerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Betreuung von Depots und Verwaltung von Fonds
- Optimierung und Digitalisierung der Geschäftsprozesse im Finanzbereich
- Aufbereitung von Zahlen, Berichten und Analysen für die Geschäftsführung
- Begleitung und Unterstützung des Kontrollausschusses der Pharmazeutischen Gehaltskasse sowie der Wirtschaftsprüfung
- Mitarbeit in der Budgetierung und im Forecasting

Ihre Kompetenzen

- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im öffentlichen Bereich
- Bilanzbuchhalterprüfung (WIFI Wien oder Akademie der Steuerberater*innen und Wirtschaftstreuhänder*innen)
- Mehrjährige Führungserfahrung wünschenswert
- Universitäre Ausbildung im Rechnungswesen von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Steuerrecht
- Hohe IT-Affinität sowie Interesse an Digitalisierung und Prozessoptimierungen
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil, idealerweise mit Microsoft Business Central
- Hohe Kommunikations- und Führungskompetenz
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und die Einbindung in ein engagiertes Team mit wertschätzendem Arbeitsklima.
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens € 5.134,- (Vollzeit, mit akademischem Abschluss) mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.
- Gleitzeitregelung und Homeofficemöglichkeit
- Bezahlte Mittagspause und Essenzuschuss, betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung bestehend aus aussagekräftigem Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **bis spätestens 15. März** per E-Mail an bewerbung@gk.or.at.