



Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n

Personalverrechner*in

m/w/d, Vollzeit



© Rainer Fehring

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Gehaltsabrechnung der angestellten Apotheker*innen sowie Abrechnung der Pensionszuschüsse für ehemalige Apotheker*innen (Bruttoabrechnung)
- Abrechnung der Leistungen aus dem Wohlfahrts- und Unterstützungsfonds an Apotheker*innen
- Unterstützung bei der monatlichen Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter*innen der Gehaltskasse sowie Abrechnung von Pensionszuschüssen und Funktionsgebühren
- Unterstützung bei allgemeinen Backoffice-Tätigkeiten
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreich abgelegter Personalverrechnungsprüfung
- Berufserfahrung in der Personalverrechnung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Abrechnung von Apotheker*innen
- Fundierte Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (Arbeitsrecht)
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit Microsoft Business Central von Vorteil
- Interesse an digitalen Prozessen
- Selbständige, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und die Einbindung in ein engagiertes Team mit wertschätzendem Arbeitsklima.
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens € 2.710,- (Vollzeit, mit Matura) mit Vorrückung im Abstand von jeweils zwei Jahren. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.
- Gleitzeitregelung und Homeofficemöglichkeit
- Bezahlte Mittagspause und Essenzuschuss, betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung bestehend aus aussagekräftigem Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@gk.or.at.